

Microsoft Office Specialist

Microsoft Office Specialist (MOS) è un programma di certificazione rivolto a tutti coloro che desiderano dimostrare la propria abilità nell'utilizzo di Microsoft Office. Il programma MOS, supportando la domanda di personale qualificato nei moderni contesti aziendali, è un passaporto anche per tutti coloro che vogliono entrare in modo più agevole nel mondo del lavoro.

Il Programma Microsoft Office Specialist ti offre tre livelli di certificazione:

Specialist: certificazione di primo livello, attesta le competenze di base degli applicativi che compongono Microsoft Office ed è indirizzata a tutti coloro che intendono verificare le proprie conoscenze sugli aspetti fondamentali delle applicazioni, risolvere problemi concreti, portare a termine lavori articolati. È possibile conseguire singolarmente la certificazione in ognuna di queste applicazioni di Microsoft Office XP:

- Word;
- Excel;
- Access;
- Power Point.

Expert: è il livello di certificazione che si rivolge ad utenti più esperti concepito per qualificarsi come specialista nell'utilizzo degli applicativi Microsoft Office. È possibile conseguire singolarmente la certificazione in ognuna di queste applicazioni di Microsoft Office XP:

- Word;
- Excel.

Master: rappresenta il livello più alto e prevede 4 esami, 2 di livello Expert per Word ed Excel, un esame su PowerPoint, più un esame a scelta tra Access e Outlook. **METTI ALLA PROVA LA TUA PREPARAZIONE:**
Scarica gratis la simulazione d'esame!

Come si svolgono gli esami MOS

Ogni esame del programma MOS consiste in una verifica pratica dell'effettiva capacità di utilizzo dell'applicativo. I test infatti non si fermano al dato teorico, ma richiedono al candidato di compiere precise azioni attraverso l'applicativo. Per esempio, un esame su Microsoft Word potrebbe richiedere all'utilizzatore di bilanciare la lunghezza delle colonne di un documento o di allineare il testo in colonna.

Per l'acquisizione delle certificazioni Microsoft Office Specialist, organizziamo corsi di formazione sia individuali che collettivi, gli esami verranno svolti presso la nostra sede di Castellammare di Stabia in via Tavernola nr° 8. Vantaggi della certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)

La certificazione MOS è uno standard riconosciuto a livello mondiale che attesta le competenze nell'utilizzo dei programmi Microsoft Office. In questa pagina trovi i vantaggi offerti dalla certificazione Office Specialist a professionisti, aziende, istituti scolastici, agenzie di impiego, centri di formazione IT e organizzazioni governative. Professionisti Aziende Istituti scolastici e studenti Agenzie di impiego Centri di formazione IT Organizzazioni governative Professionisti

La certificazione Office Specialist dimostra la capacità e l'esperienza nell'utilizzo di Microsoft Office. I professionisti che hanno ottenuto la certificazione Office Specialist dichiarano di avere acquisito maggiore competenza e produttività relativamente ai programmi Microsoft Office, oltre a una maggiore credibilità nei confronti di datori di lavoro, colleghi e clienti. La certificazione Office Specialist è un elemento distintivo da sfruttare in un mercato del lavoro fortemente competitivo, perché aumenta le possibilità di impiego, il potenziale di guadagno e le opportunità di carriera, generando al tempo stesso maggiore gratificazione in ambito professionale.

Inizio pagina

Aziende

I datori di lavoro che promuovono la certificazione Office Specialist e assumono personale certificato dichiarano di avere constatato un aumento della competenza e della produttività relativamente all'utilizzo dei programmi Microsoft Office. La certificazione Office Specialist semplifica il processo di ricerca e selezione del personale, rendendo più facile individuare le figure in possesso delle competenze necessarie per un'immediata produttività. I datori di lavoro che scelgono di investire nella certificazione Office Specialist arrivano a constatare in breve tempo il rendimento che tale investimento è in grado di generare. Investire nelle capacità dei dipendenti significa incentivare il morale, la fiducia e la produttività, oltre che incrementare i profitti dell'azienda.

Una ricerca indipendente sul programma Office Specialist ha rivelato che questa certificazione contribuisce ad accrescere la competenza, la produttività e la credibilità dei dipendenti. Dai dati raccolti è emerso che: •

L'87% dei datori di lavoro ha osservato un incremento nel livello di competenza dei dipendenti con certificazione Office Specialist. •

L'83% ha constatato una maggiore produttività da parte dei dipendenti con certificazione Office Specialist. •

Il 77% ritiene che la certificazione Office Specialist abbia contribuito ad aumentare la credibilità dei dipendenti agli occhi dei colleghi. •

Il 74% è convinto che la certificazione Office Specialist abbia contribuito ad aumentare la credibilità dei dipendenti presso i clienti. •

L'82% ritiene che la certificazione Office Specialist produca vantaggi diretti per l'organizzazione. •

Il 67% sostiene che la certificazione Office Specialist semplifica il processo di assunzione e le decisioni relative alle promozioni.

Inizio pagina

Istituti scolastici e studenti

La certificazione Office Specialist permette agli istituti scolastici di migliorare la preparazione dei docenti e la qualità dell'insegnamento, contribuendo ad aumentare la produttività e l'efficienza interna grazie alla standardizzazione delle competenze.

Per uno studente, ottenere la certificazione Office Specialist significa avere un riconoscimento, dalla validità internazionale, che attesta la capacità di utilizzare Microsoft Office in modo altamente produttivo, e quindi, avere maggiori probabilità di trovare un impiego di alto livello.

Inizio pagina

Agenzie di impiego

Proponendo candidati con certificazione Office Specialist, le agenzie di impiego hanno la possibilità di offrire alle aziende personale immediatamente produttivo. Utilizzando la certificazione Office Specialist per la valutazione dell'esperienza nell'utilizzo di Microsoft Office, è possibile verificare con facilità le competenze del personale e assegnarlo alle mansioni più appropriate. La certificazione Office Specialist contribuisce infine a migliorare l'immagine dell'agenzia e a creare nuove opportunità.

Inizio pagina

Centri di formazione IT

La certificazione Office Specialist permette ai centri di formazione di attestare la qualità dei propri corsi e la preparazione dei docenti. La garanzia dell'affidabilità dei corsi e di una certificazione riconosciuta in tutto il mondo attira nuovi iscritti e contribuisce ad incrementare le opportunità di profitto.

Inizio pagina

Organizzazioni governative

L'adozione del programma Office Specialist nell'ambito di iniziative volte allo sviluppo, alla formazione e alla

riqualificazione della forza lavoro permette di aumentare l'efficacia delle azioni governative. Oltre a rappresentare uno standard per la valutazione delle competenze nell'utilizzo di Microsoft Office, la certificazione Office Specialist è uno strumento indipendente per attestare la qualità della formazione ricevuta dai membri dell'organizzazione e per migliorare il livello di efficienza e produttività.

Inizio pagina [LEGGI LE FAQ \(DOMANDE FREQUENTI\) SUL PROGRAMMA M.O.S](#)

Domande frequenti sul programma Microsoft
D.Cosa distingue coloro che dispongono della certificazione Microsoft Office Specialist dagli altri professionisti presenti sul mercato?**R.**

La certificazione Office Specialist garantisce le competenze del candidato su Microsoft Office e quindi offre, tanto ai dipendenti di un'azienda quanto a chi è in cerca di un'occupazione, un elevato vantaggio competitivo sul mercato.
D.Qualità sono i vantaggi offerti dalla certificazione Office Specialist?**R.**

Attestando l'elevata conoscenza di Microsoft Office, la certificazione Office Specialist rappresenta un elemento di distinzione all'interno di un mercato del lavoro fortemente competitivo. All'interno delle aziende, le credenziali Office Specialist sono utili per certificare le competenze dei dipendenti, rivelandosi un elemento di supporto nell'assegnazione di nuove responsabilità o promozioni. Assumere o promuovere personale in possesso di una certificazione Office Specialist riduce i tempi di formazione necessari per consentire ai nuovi dipendenti di contribuire all'efficienza complessiva dell'organizzazione.
D.È possibile utilizzare il logo Office Specialist all'interno di curriculum o su biglietti da visita?**R.**

I candidati che hanno superato gli esami per la certificazione Office Specialist possono indicarlo all'interno del proprio curriculum e sui biglietti da visita, ma non sono autorizzati a riprodurre il logo Office Specialist. Il logo Microsoft Office Specialist è protetto da copyright, pertanto ne sono vietati l'utilizzo e la riproduzione senza autorizzazione scritta da parte di Microsoft.
D.Qualità sono le certificazioni Office Specialist disponibili?**R.**

Il programma Office Specialist offre certificazioni per i seguenti programmi Microsoft Office: •

Microsoft Office XP

Per i programmi Office XP sono disponibili due tipi di certificazioni Office Specialist: Core ed Expert. A breve sarà disponibile una nuova certificazione Master che combina i livelli Core ed Expert, rivolta ai professionisti che intendono dimostrare tutte le proprie competenze nell'utilizzo di Office XP. •

Microsoft Office 2000

Per i programmi Office 2000 sono disponibili le certificazioni Core e Expert e Master. Quest'ultima combina le competenze richieste per i livelli Core ed Expert. •

Microsoft Project 2000

La certificazione Office Specialist è disponibile anche per Microsoft Project. Per saperne di più, fai clic qui

E' stata da poco rilasciata la certificazione MOS per Microsoft Word 2003. A breve saranno disponibili anche le certificazioni sugli altri prodotti della suite Microsoft Office System. Per saperne di più, fai clic qui
D.Gli esami per la certificazione su Microsoft Office 97 non sono più disponibili. Questo significa che le certificazioni su Office 97 non sono più valide?**R.**

Le certificazioni su Microsoft Office 97 ottenute prima del 1 luglio 2002 non verranno ritirate, né perderanno in alcun modo validità. Tuttavia, per coloro che dispongono di una certificazione su Office 97 è consigliabile ottenere la certificazione su Microsoft Office 2003, il più recente pacchetto di applicazioni desktop Microsoft per gli ambienti aziendali. Per saperne di più, fai clic qui
D.Come viene garantita la qualità del processo d'esame?**R.**

Tutti gli esami Office Specialist sono sviluppati e rivisti periodicamente da un team di esperti con una lunga esperienza nell'utilizzo delle applicazioni Microsoft Office, sia in ambito aziendale che formativo. Inoltre, prima di essere reso disponibile, ogni esame viene sottoposto a test e a rigorose analisi, al fine di eliminare i quesiti che non corrispondono agli standard di correttezza tecnica, chiarezza, rilevanza e trasparenza.
D.Come si svolgono gli esami?**R.**

Gli esami per la certificazione Office Specialist non sono scritti, ma si basano su dimostrazioni pratiche di utilizzo dei programmi Microsoft Office. Utilizzando il programma "dal vero", i candidati devono eseguire una serie di operazioni al fine di dimostrare le proprie competenze. Ad esempio, durante un esame su Microsoft Word può venire richiesto di disporre il testo in colonne o di impaginarlo in un determinato modo.
D.Quanto dura generalmente un esame?**R.**

In genere un esame Office Specialist dura al massimo un'ora. I candidati vengono valutati sia in termini di conoscenze che di efficienza. D. Che tipo di preparazione è richiesta? R.

Sebbene i candidati possano prepararsi autonomamente all'esame, sono disponibili materiali formativi per ottenere tutto il supporto e le risorse che occorrono per superare gli esami di certificazione Office Specialist. Al momento della scelta del materiale, accertatevi che il courseware recchi il logo di courseware approvato e che il trainer abbia superato tutti gli esami necessari. Per informazioni dettagliate sulla preparazione agli esami, visita la pagina Come prepararsi per la certificazione MOS D. In precedenza, durante gli esami, il candidato poteva utilizzare la Guida in linea di Office. Perché ora non è più possibile farlo? R.

Lo scopo degli esami per la certificazione Office Specialist è quello di valutare le conoscenze e le capacità dei candidati relativamente all'utilizzo delle applicazioni Microsoft Office. La Guida in linea permette di accedere direttamente a queste conoscenze e il suo utilizzo durante gli esami comprometterebbe l'affidabilità degli esami e il valore della certificazione Office Specialist. Per maggiori informazioni, fai clic qui D. Dove si svolgono gli esami per la certificazione Office Specialist? R.

Gli esami vengono tenuti presso i centri iQcenter, ai quali è possibile rivolgere qualsiasi domanda inerente alla programmazione degli esami. Nella maggior parte dei centri è necessaria una prescrizione, che è possibile effettuare contattando direttamente il centro presso cui si svolgerà l'esame.

Per informazioni sui Testing Center, visita il sito www.moscert.it oppure invia un messaggio di posta elettronica all'indirizzo services@certiport.com D. In quali paesi è possibile sostenere gli esami per la certificazione Office Specialist, e in quali lingue? R.

Gli esami possono essere sostenuti in tutto il mondo. Consulta l'elenco dei Testing Center Autorizzati sul sito www.moscert.it per scoprire qual è il centro più vicino a te. Per scoprire se l'esame di tuo interesse è disponibile nella tua lingua, consulta l'elenco completo degli esami localizzati D. Come si possono conoscere i risultati degli esami? R.

I risultati vengono comunicati al momento della conclusione dell'esame. Nell'arco di due o tre settimane, i candidati che hanno superato l'esame ricevono per posta un certificato ufficiale. D. Nel caso di mancato superamento dell'esame, è possibile ottenere un rimborso? R.

Non sono previsti rimborsi in caso di mancato superamento o mancata partecipazione agli esami. D. È possibile presentare ricorso per un quesito d'esame? R.

Sì. In caso di dubbi relativamente alla validità di un quesito, è possibile richiederne una valutazione. Per maggiori informazioni sul ricorso per un quesito d'esame Office Specialist, fai clic qui D. Quali sono i criteri relativi alla ripetizione degli esami per la certificazione Microsoft Office Specialist? R.

È possibile ripetere lo stesso esame una volta senza limitazioni. Tuttavia è necessario attendere almeno sette giorni se si ripete lo stesso esame per la seconda volta o successive. I candidati che prendono parte al beta-testing degli esami possono sostenere ogni esame beta una sola volta. D. Perché vengono applicati tali criteri per la ripetizione degli esami? R.

Facendo trascorrere un certo periodo fra i vari tentativi è più difficile che il candidato ricordi il contenuto dell'esame. D. Quali misure di sicurezza vengono adottate per gli esami Microsoft Office Specialist? R.

Per incrementare il valore del programma Office Specialist, sono state introdotte alcune misure di sicurezza per la protezione dell'integrità degli esami di certificazione. Ad esempio, Testing Center richiede ai candidati tutte le informazioni necessarie per l'identificazione personale, oltre alla firma di un accordo di non divulgazione. Inoltre, sono stati introdotti criteri per la ripetizione degli esami. Infine, sono state definite ulteriori regole e procedure rivolte ai candidati e ai Testing Center Autorizzati, in modo da rendere ancora più rigorosa la valutazione dei candidati alla certificazione Microsoft Office Specialist. D. Per quale motivo viene richiesta la firma di un accordo di non divulgazione prima dell'esame? R.

L'accettazione dell'accordo di non divulgazione da parte dei candidati viene richiesta al fine di proteggere il contenuto degli esami, tramite l'obbligo di mantenere riservate le relative informazioni. D. Cosa comporta la violazione dei regolamenti relativi agli esami per la certificazione Microsoft Office Specialist? R.

In caso di mancato rispetto delle regole e procedure d'esame, il candidato può perdere qualsiasi certificazione Microsoft in suo possesso, nonché la possibilità di ottenere ulteriori certificazioni. I Testing Center sono autorizzati a prendere i provvedimenti necessari per evitare qualsiasi violazione. D. Chi è possibile contattare per ottenere informazioni più dettagliate? R.

Se tra queste domande frequenti o nella sezione Microsoft Office Specialist non hai trovato le informazioni che cercavi, puoi visitare il sito www.moscert.it, oppure rivolgerti direttamente all'Office Specialist Customer Services inviando un

messaggio di posta elettronica all'indirizzo services@certiport.com.